

**Утвержден распоряжением**

**от 03.09.2019 №103**

**План работы**

**МОУ «Загрявская СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год**

**д. Загрявье 2019**

## **1. Анализ работы образовательной организации за 2018–2019 учебный год и задачи на 2019–2020 учебный год**

Анализ работы школы за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МОУ «Загривская СОШ»

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

### **1.1. Результаты деятельности МОУ «Загривская СОШ» в 2018–2019 учебном году**

Решению поставленных задач в 2018–2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ «Загривская СОШ» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы

(согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

#### **Основные выводы:**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МОУ «Загрявская СОШ» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метапредметных и метаспособов деятельности, формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих

встреч, мастер-классов .

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

## **1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2019–2020 учебном году**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ «Загривская СОШ» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

– индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра

профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства  
Продолжение работы по обеспечению преемственности при обучении и воспитании на уровнях образования: ДО, НОО, ООО, СОО.

# **1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

1.1. План работы по всеобучу

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Организация учета детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы	до 05.09.19	Заместитель директора по УВР	Совещание
2. Комплектование 1-9 классов	до 31.08.19	Директор	Совещание
3. Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 05.09.19	Заместитель директора по УВР	Совещание
4. Составление расписания занятий	до 01.09.19	Заместитель директора по УВР	Совещание
5. Комплектование объединений дополнительного образования	до 05.09.19	администрация	Совещание
6. Трудоустройство учащихся (мониторинг)	в течение года	Заместитель директора по УВР	М/О классных руководителей
7. Работа с детьми группы «риска»: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение), детьми «группы риска»	до 15.10.19 2 раза в месяц в течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Совещание
8. Организация внеклассных мероприятий, объединений дополнительного образования	в течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание 4 раза в год
9. Контроль за посещаемостью учащимися занятий	в течение года	Классный руководитель	М/О классных руководителей
10. Организация обучения на дому	сентябрь	Директор	Совещание
11. Достижение 90%-ного охвата учащихся горячим питанием	сентябрь	Директор, ответственный за организацию питания	Совещание
12. Контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием	в течение года	Директор, Заместитель директора по УВР	Совещание
13. Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	до 31.09.19	Заместитель директора по УВР	М/О, классный руководитель
14. Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание раз в полугодие
15. Ведение журнала по ОТ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением ОТ	в течение года	Директор	Совещание
16. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности	в течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание
18. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями	в течение года	Классный руководитель	Совещание
18. Определять порядок учета посещаемости учащихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет	в течение года	Классный руководитель, соц. педагог	Совещание

19. Организация дежурства в школе: а) администрация; б) учащиеся и преподаватели	сентябрь	Заместитель ди- ректора по УВР	Совещание
20. Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков уч-ся из многодетных, опекунов, социально незащищенных, неблагополучных, неполных семей	август- сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог	Совещание
21. Вести учет детей 5-7 летнего возраста, подлежащих приему в 1 класс на 2-3 года вперед	в течение года	Заместитель ди- ректора по УВР	Совещание
22. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Заместитель ди- ректора по УВР	м\о учителей предметников, учителей началь- ных классов
23. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в чет- верть	администрация	Совещание

## 2.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2019-2020 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Планирование деятельности учителей-предметников - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018-2018 учебный год	сентябрь		
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответ- ствии с планом- графиком	Директор  (заместитель ди- ректора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-7 классах	Январь	Директор (заместитель ди- ректора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ФГОС ООО: - входная диагностика в 1-4, 5-7 классах - промежуточная диагностика УУД	сентябрь  Январь	Заместитель ди- ректора по УВР	Анализ результатов мониторинга

	- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 14 классах - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 57 классах - Участие в ВПР	Май		
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
1.7	Реализация ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь	Заместитель директора по УВР	План работы по реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х и 5-х классов	Август	Директор	Заключенные договора
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на профессиональную переподготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
6				

**1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР,  классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	январь-апрель	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2018-2019 учебном году; - изучение проектов КИМов 2020 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2019-2020 году	октябрь  апрель	заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 10 - классах, в работе семинаров, вебинаров по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации, в т. ч. в форме ОГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и в новой форме по обязательным предметам	октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР

3.5.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ и выполнения практической части	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УВР
3.8.	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Заместитель директора по УВР
3.9	Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-го класса	до 10 мая	Заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора по УВР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-го класса	июнь	директор
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ,ЕГЭ, Госуслуг, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018- 2019учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

## 2.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ учебных курсов	Июнь, август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 8-9 классах «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
5	Методическая помощь педагогам по подготовке программ учебных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
6	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
7	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
8	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители, педагог- психолог
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель
10	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май - июнь	зам. директора по УВР

**2.5. План работы по информатизации Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Регулирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФИПИ	постоянно	учителя предметник
2	Обучающий семинар «Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе»	сентябрь	учитель информатики, зам.директора по УВР
3	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	в течение года	учителя-предметники
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя- предметники
6	Использование системы дистанционного обучения МООББЕ при подготовке к ГИА, в активированные дни	в течение года	учителя-предметники
7	Мониторинг УУД учащихся 1-8 классов с использованием автоматизированной формы диагностики	декабрь, май	учителя-предметники.

			классные руководители 1-7 классов
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Чумаков НА.
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам. директора по УВР
3	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть по результатам года	зам. директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	ежемесячно	зам.директора по УВР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

### План методической работы

1. Методическая тема: применение системно-деятельностного подхода в обучении как условие формирования ключевых компетенций школьников
  2. Содержание методической работы в школе формируется на основе:
  3. Федерального Закона № 273 «Об образовании в российской Федерации», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
  4. Устава школы, локальных нормативных актов к Уставу (Положение о Методическом Совете школы, Положение о методическом объединении учителей- предметников), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.
  5. Новых психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
  6. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
  7. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, региона.
  8. Вопросы организации, координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
  9. Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности, эрудиции в области определённого учебного предмета и методики его преподавания, применение для формирования ключевых компетенций школьников. **Задачи:**
1. Совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО.
  2. Повышение научно-методического уровня учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
  3. Создание условий для функционирования и развития целостной образовательной системы школы.

- 4.** Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
- 5.** Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно коммуникационных технологий.
- 6.** Координация действий по реализации ФГОС в ОУ.

Направления деятельности

Основные направления	Формы и виды деятельности
<p>Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация компетентного подхода в образовательном процессе</li> <li>2. Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий</li> <li>3. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий</li> <li>4. Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности,</li> <li>5. Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов</li> <li>6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;</li> <li>7. Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;</li> <li>8. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов</li> </ol>
<p>Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей;</li> <li>2. Формирование информационной компетентности педагогов;</li> <li>3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:</li> <li>4. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;</li> <li>5. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.</li> </ol>
<p>Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования к введению ФГОС.</li> <li>2. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом.</li> <li>3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.</li> </ol>

График проведения предметных недель на 2019 - 2020 учебный год

Месяц	Предметная неделя	Ответственный
Ноябрь 2 неделя	Неделя русского языка и литературы	Клестерова М.А., Дрофа Е.Э.
Ноябрь 3 неделя	Неделя истории и обществознания	Григорьева Н.В., Чумаков Н.А.
Декабрь	Неделя английского языка	Алехина Н.В.
Январь	Неделя искусства, технологии	Сватко А.Г., Ершова В.А.
Февраль	Школьная научно-практическая конференция учащихся	
Март	Неделя предметов естественно-научного цикла	Осипик С.В., Сквородникова Н.Н.
Апрель	Неделя физико-математических дисциплин	Серебрякова Т.И., Филиппова Л.П., Чумаков Н.А.
Май	Неделя физической культуры	Первова М.Г.

### 3. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации

#### 4.1. Педагогические советы

Тема	Сроки	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету
<p>1. Обсуждение резолюции августовской конференции педагогов города Мурманска.</p> <p>2. Анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Итоги государственной итоговой аттестации в 9-х классе.</p> <p>4. Планирование работы школы на 2019-2020 учебный год</p>	Август	Директор Заместитель директора по УВР	Изучение аналитических материалов
Обеспечение преемственности при обучении и воспитании на уровнях образования: ДОО, НОО, ООО, СОО	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Изучение научно-методической литературы по данной проблеме. Подготовка материалов по обмену опытом по заявленной теме
Методическая и психолого-педагогическая компетентность как средство развития учительского потенциала. Индивидуальная работа с учащимися: предупреждение и преодоление неуспеваемости, с одарёнными детьми, с детьми, имеющими	Март		
<p>1. Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Выполнение образовательных программ.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс. Выполнение образовательных программ.</p> <p>3. Организация летнего труда и отдыха. Соблюдение техники безопасности в летний период</p>	Май	Директор  Заместитель директора по УВР	Экзамены

### 3.2. Совещания при директоре

Ме	Что обсуждается	Выступающие
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.</li> <li>2. Об устройстве выпускников 9 классов.</li> <li>3. Укомплектованность школьной библиотеки.</li> <li>4. Об итогах проверки личных дел.</li> </ol>	<p>Директор Зам. дир. по УВР Библиотекарь</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние нормативно-правовой базы ОУ.</li> <li>2. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА.</li> <li>3. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. Контроль адаптационного периода в 1 классах.</li> <li>4. Результаты ВШК</li> </ol>	<p>Директор Зам. дир. по УВР</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда.</li> <li>2. Результаты обучения в 1 четверти. Выполнение тематических планов.</li> <li>3. Занятость учащихся на осенних каникулах.</li> <li>4. Итоги школьной олимпиады школьников</li> </ol>	<p>Соц. педагог  Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.</li> <li>2. Работа по пропаганде здорового образа жизни</li> <li>3. План работы школы на зимних каникулах.</li> <li>4. Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников</li> <li>5. Результаты ВШК</li> </ol>	<p>Социальный педагог Зам.  директора по УВР</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения практической части программ по физике, химии, биологии, географии</li> <li>2. Об изучении классными руководителями уровня развития классных коллективов</li> <li>3. О мониторинге успешности обучения за 1 полугодие</li> <li>4. О подготовке к сдаче ГИА, итогах к.р. по материалам ГИА в 9-х классах</li> </ol>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортивно-массовая работа в школе.</li> <li>2. Работа объединений дополнительного образования</li> <li>3. Реализация ФГОС в 1-4 классах, 5-9-х классах.</li> <li>4. Работа по укреплению материально-технической базы школы.</li> </ol>	<p>Учителя физкультуры. Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Директор Зам. директора по УВР Директор</p>

Март	Об организации питания школьников Предварительный набор в первый класс. Результаты ВШК.	Зам. директора по ВР Директор Зам.дир. по УВР
Апрель	1. О проведении тематического контроля «Обученность первоклассников» 2. О подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов 3. О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии. 4. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР Ди- ректор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Директор, зам. директора по УВР
Май	1. Итоги окончания учебного года. 2. Организация летней трудовой практики. 3. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. 4. Итоги работы по преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования. 5. Подготовка к работе в летних условиях. 6. Расстановка кадров по новому учебному плану.	Директор, зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Председатель М/О русского языка и математики, начальной школы Администрация Зам. директора по УВР
Июнь	1. Состояние классной и школьной документации. 2. Анализ работы школы за прошедший год. 3. План работы на новый учебный год. 4. План воспитательной работы на новый учебный год. 5. Состояние набора учащихся в 1-е,5-е классы. 6. Итоги выпускных экзаменов	Директор Зам. директора по УВР, ру- ководители МО Администрация

## Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Основные направления деятельности	1-4-е классы	5-9-е классы
1. Работа по преемственности начальной и основной, основной и средней школ		1. Совместное М/О начальных классов и среднего звена. 2. Взаимопосещения с целью выработки единых требований. 3. Организация контрольных срезов по русскому языку, математике
2. Совершенствование программного дополнительного образования	Кружки ИЗО, рукоделия, экологии	
3. Работа с одаренными детьми	Малые олимпиады, конкурс на лучшего чтеца	Школьные олимпиады, интеллектуальный марафон
		Предпрофильное
3. Мероприятия по развитию ученического самоуправления		День самоуправления
4. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся.		Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. Оформление наглядности в кабинете, расписание экзаменов, консультаций, утверждение экзаменационной комиссии, утверждение практической части и экзаменационного материала
5. Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	Часы здоровья, секции, День здоровья	
6. Профорientационная работа		Экскурсии на природу. Встречи с людьми разных профессий. Анкетирование и диагностика
7. Работа школьной библиотеки	Экскурсия в библиотеку. Запись в библиотеку. Беседа о бережном отношении к книге, учебнику	Конкурс лучшего читателя, «круглый стол» «Твой друг - книга», книги-новинки

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1-х, 5-х классов	
Научно исследовательская деятельность учащихся	Собеседования с учащимися	1. Организация наставничества. Выбор тем исследований. 2. Работа с источниками. 3. Выполнение исследовательской и экспериментальной части работы	
Дифференциация обучения	1. Анализ информационного банка данных «Одаренные дети». 2. Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	1. Разработка индивидуализированных образовательных траекторий для одаренных учащихся. 2. Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	
		Интеллектуальный марафон	
Программа дополнительного образования детей	1. Комплектование кружков, студий и секций. Назначение руководителей. 2. Операция «Занятость» (запись	1. Утверждение плана работы детской организации 2. Охват детей «группы риска»	

Профилизация и профориентация	Встреча учащихся 9-х классов с представителями учреждений начального и среднего профессионального образования, вузов		Компьютерная диагностика «Подготовленность к выбору профессии»
Подготовка к проведению экзаменов	1. Индивидуальные консультации по итогам пробного экзамена по русскому языку в 9-х классах .	1. Совещание при директоре «О порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации». 2. Подготовка и утверждение экзаменационных материалов на ШМО. 3. Пробный экзамен по алгебре в 9х	1. Оформление стенда «ГИА-2018». 2. Составление списков экзаменов по выбору. 3. Подготовка расписания экзаменов. 4. Подготовка приказов по допуску к экзаменам
Родительский всеобуч	9-е классы. «Готовность школьников к выбору профессии»	9-е классы. «О порядке проведения итоговой аттестации»	

## 6. Управление общеобразовательным учреждением, работа с общественностью, родителями

### 6.1. План работы Управляющего Совета на 2019 - 2020 год.

№ п/п	Тематика заседания	Сроки проведения
1	1. Об утверждении годового графика работы школы и режима работы школы на 2018 -2018 учебный год. 2. О распределении стимулирующих выплат по итогам работы педагогов за период сентябрь - август 2018 -2018 года	август 2019 г.
2.	1. О подготовке школы к новому 2018 - 2018 году: летние ремонтные работы, материально - техническое обеспечение. 2.О выборах председателя Управляющего совета. 3. Об утверждении Публичного доклада школы за 2016-2018 учебный год. 4. Распределение членов УС по комиссиям	Сентябрь 2019 г.
3	1.Подготовка к Новогоднему празднику. 2.Обсуждение сметы расходов на 2020 год.	Декабрь 2019 г.
4	1. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников школы. 2. Организация работы школы по благоустройству школьной территории. Реализация программы благоустройства. Перспективы и проблемы.	Март 2020 г.
5	1. О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально - техническое обеспечение. 2. О поощрении учащихся и педагогических работников по итогам 2018/2019 учебного года. 3. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2018/2019 учебный год. 4. Подготовка к летнему отдыху детей.	Май 2020 г.

## 6.2. План проведения общешкольных родительских собраний

№	Классы	Тема родительского собрания	Сроки проведения	Ответственный
1	1-11-е	Единые требования семьи и школы. Знакомство с Уставом школы. Реализация ФГОС	сентябрь	зам. дир. по УВР
2	1-11-е	Публичный отчет директора школы.	сентябрь	директор
3	1-10-е	«Медиабезопасность школьника»	январь	зам. дир. по ВР
4	9,11-е	О проведении государственной итоговой аттестации	февраль	зам. дир по УВР
5	8-10-е	О готовности школьников к выбору профессии	март	психолог
6	9,11-е	О порядке проведения итоговой аттестации	апрель	зам. дир. по УВР

## 7. План работы по охране прав детства

**Цели:** социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде. Своевременное оказание социальной, юридической помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.
2. Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
3. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Составить и утвердить план работы по охране прав детства на учебный год	Август	
2.	Провести перерегистрацию учащихся из социально незащищенных семей	Сентябрь	Классные руководители
3.	Обеспечить комплектами учебников детей из социально незащищенных семей	Сентябрь	
4.	Организовать бесплатное питание учащихся из социально незащищенных семей	Сентябрь	
5.	Провести контрольное обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся под опекой	Октябрь, март	Классные руководители
6.	Провести беседы в 1-4-х классах на тему «Правила поведения в школе»	Октябрь	Классные руководители
7.	Провести анкетирование учащихся с целью выявления их занятости во внеурочное время	Ноябрь	
8.	Выявить отстающих детей из социально незащищенных семей, организовать индивидуальный график работы с ними	В течение года	Учителя-предметники
9.	Провести декаду правовых знаний среди учащихся 9-х классов	Декабрь	
10.	Обследовать жилищно-бытовые условия учащихся из многодетных, малообеспеченных, неполных семей	Январь	Классные руководители
11.	Провести лекторий для родителей «Права и обязанности родителей в воспитании детей»	Февраль	
12.	Провести беседу в 5-8-х классах «Мои права и обязанности»	Апрель	
13.	Продолжить работу по профилактике правонарушений	В течение года	
14.	Проанализировать успеваемость за год учащихся, состоящих на внутришкольном контроле	Май	Классные руководители
15.	Спланировать занятость учащихся из социально незащищенных семей	Май	
16.	Составить отчет о проделанной работе по охране прав детства за / учебный год	Май	

План работы Совета по профилактике правонарушений обучающихся

месяц	Повестка дня
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений на 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Критерии постановки (снятия) учащихся, семей на внутришкольный учет.</li> <li>3. Обсуждение плана совместной работы школы с ОДН.</li> <li>4. Обсуждение плана работы по «Программе профилактики правонарушений и формирования здорового образа жизни».</li> <li>5. О статистическом отчете «Сведения об учащихся, не приступивших к занятиям и состоящих на муниципальном учете, как систематически пропускающие занятия без уважительной причины.</li> <li>6. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в КДН 7. Обсуждение нарушений Устава школы и правил для учащихся</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии профилактики дорожно - транспортного травматизма в летний период.</li> <li>2. Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска.</li> <li>3. Анализ социального паспорта школы.</li> <li>4. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ВШУ.</li> <li>5. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся.</li> <li>6. Обсуждение плана работы с обучающимися группы риска на осенних каникулах.</li> <li>7. Анализ работы МО начальной школы по работе с учащимися, не усваивающими программу.</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ мониторинга занятости учащихся во внеурочное время.</li> <li>2. Анализ занятости обучающихся на осенних каникулах.</li> <li>3. Обсуждение плана «Недели правовых знаний» (отдельный план).</li> <li>4. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет классных руководителей по работе с неблагополучными семьями за I полугодие.</li> <li>2. Отчеты классных руководителей по успеваемости обучающихся за I полугодие.</li> <li>3. Самоанализ учащихся, состоящих на ВШУ.</li> <li>4. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся.</li> <li>5. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, не успевающими в первом полугодии.</li> <li>6. Предварительные итоги сбора информации о занятости учащихся во время зимних каникул.</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся во время зимних каникул.</li> <li>2. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН.</li> <li>3. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на учете в ОДН.</li> <li>2. Подведение итогов недели «За здоровый образ жизни» (от-</li> </ol>

	<p>дельный план).</p> <p>3. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, не успевающими по учебной программе в III четверти.</p> <p>4. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН.</p> <p>5. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся.</p>
Март	<p>1. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на ВШК за III четверть.</p> <p>2. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН.</p> <p>3. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся.</p> <p>4. Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска</p>
Апрель	<p>1. Анализ работы по профилактике курения, употребления учащимися алкогольных напитков и психотропных веществ.</p> <p>2. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, не успевающими по учебной программе.</p> <p>3. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН.</p> <p>4. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся.</p>
Май	<p>1. Предварительные итоги сбора информации о занятости учащихся в летний период.</p> <p>2. Анализ работы по профилактике нарушений ПДД за год. Подведение итогов работы Совета по профилактике правонарушений за 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Постановка целей и задач на новый учебный год.</p>

## 10 . ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель - ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.

Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность

ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в

воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

#### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы Задачи работы по данному направлению

Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

**11. УКРЕПЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: проверить состояние отопительной системы	Октябрь	Нач. хоз. отдела
2	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор школы
3	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителей физкультуры)	В течение учебного года	Директор школы
4	Провести ремонт школьной мастерской	Апрель	Нач. хоз. отдела
5	Генеральные уборки территорий	Сентябрь Март	Кл. руководители
6	Организация соревнований между классами по сохранности учебных кабинетов, школьного имущества	В течение учебного года	Нач. хоз. отдела
7	Генеральные уборки школьных помещений	Сентябрь Декабрь Март	Кл. руководители Нач. хоз. отдела
8	Аттестация кабинетов	Август	Аттестационная комиссия