

Положение о режиме занятий обучающихся МОУ «Загривская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
«Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10»,
утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
Уставом МОУ «Загривская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Загривская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школы).
- 1.3. Режим работы МОУ «Загривская СОШ» определяется распоряжением директора школы в начале учебного года.
- 1.4. Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.5. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4 классах.
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу в 8.30

3.4.2. Продолжительность урока:

➤ 45 минут – 2-9 классы

➤ для обучающихся 1 класса – 1 полугодие -35 минут; 2 полугодие -45 минут.

3.4.3.Количество уроков:

для обучающихся 1 класса: сентябрь – октябрь – 3 урока; ноябрь- май – 4 урока (1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов 3 дня в неделю по 5 уроков (за счет урока физкультуры).

для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3.4.4.Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении не допускается.

3.4.5.Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение и здоровье детей на всех переменах.

3.4.6. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся один пятнадцатиминутный перерыв (завтрак), 1 перемена продолжительностью не менее 20 минут.

3.4.7. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся при:

- 5-дневной учебной неделе:

1 класс – 21 час;

2-3 класс – 23 часа;

4 класс – 23,5 часов.

- 6-ти дневной учебной неделе:

5 класс – 32 часа;

6 класс – 33 часа;

7 класс – 35 часов;

8-9 классы – 36 часов;

10-11 классы – 37 часов.

3.4.8. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков (п.10.7 СанПиН 2.4.2.2821-10) с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.4.9. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, на уроках в начальной, средней школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.4.10.Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурном классе» и определяется графиком дежурств, составляемым и утверждаемым в начале каждой учебной четверти директором школы.

3.4.11.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания

последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.

3.4.12. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.14. Дежурному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.15. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.16. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 16.00.

3.4.17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.18. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен распоряжением директора.

3.5.4. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.5.5. Изменение в режиме работы школы определяется распоряжением директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется распоряжением директора.

5. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с

реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6.Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1.Распоряжениями директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2.Графики дежурств:

- классных коллективов