

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке установления стимулирующих выплат педагогам и другим работникам МОУ «Загрявская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат педагогам и другим работникам МОУ «Загрявская СОШ» (далее – Положение) вводится в целях создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины педагогических работников МОУ «Загрявская СОШ» (далее – педагоги).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 144 и 191 Трудового кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 29.05.2011 № 246-рзд "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области», пунктом 6.11 постановления администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 02.08.2011 № 823-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях Сланцевского муниципального района Ленинградской области».

1.3. Положение распространяется на всех работников МОУ «Загрявская СОШ» (далее учреждение).

1.4. Материальное стимулирование педагогов включает в себя такие виды выплат, как:

1.4.1. За выполнение обязанностей сверх должностных, устанавливается 1 раз в год до 05 сентября текущего года в процентах.

1.4.2. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются в баллах ежемесячно согласно критерию.

1.4.3. Премия по результатам работы в течение месяца, устанавливаемая в абсолютном размере.

1.4.4. Премии в связи с праздничными, торжественными датами и событиями.

1.4.5. Материальная помощь.

1.5. Материальное стимулирование педагогов производится в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципального образовательного учреждения.

1.6. Максимальный размер выплат стимулирующего характера конкретному педагогу не ограничен.

1.7. Размер выплат материального стимулирования педагогам учреждения, предусмотренных пунктом 1.4 Положения, устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по определению размеров стимулирующих выплат педагогам учреждения (далее – комиссия), деятельность которой регламентируется Положением о комиссии, утверждаемым распорядительным актом учреждения.

1.8. Материальное стимулирование руководителя учреждения (директора, заведующей) осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным муниципальным распорядительным актом органа управления образованием, и выплачиваются по его распорядительному акту.

## **2. Порядок установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы**

2.1. В целях поощрения инициативного и добросовестного выполнения должностных обязанностей, материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных педагогов, педагогам учреждения устанавливаются надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распорядительным актом образовательного учреждения.

2.3. Размер надбавки педагогам за интенсивность и высокие результаты работы определяется по результатам работы учреждения за месяц в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности педагогов, утверждаемыми учреждением.

2.4. Педагог учреждения обязан представить в комиссию сведения об эффективности и результативности своей деятельности учреждения не позднее 25 числа текущего месяца для рассмотрения комиссией.

2.5. Ежемесячная распределяемая часть стимулирующего фонда учреждения рассчитывается по следующей формуле: ежемесячная часть стимулирующего фонда – Общий стимулирующий фонд учреждения – Персональные надбавки к должностным окладам – Надбавка руководителю учреждения, определяемая распорядительным актом комитета образования – Иные постоянно действующие стимулирующие доплаты.

2.6. Размер надбавки педагогу учреждения устанавливается ежемесячно (независимо от отработанного времени при условии полностью выполненного задания) за:

2.6.1. За успешное и качественное выполнение работы и заданий (согласно критерию оценки качества работы учителя):

№	Критерии	Баллы	
<b><i>I Учебные достижения учащихся за отчетный период</i></b>			
1	Динамика качества обучения	1,5	
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов (в форме НГЭ)	1,5	
3	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (в новой форме)	1,5	
4	Участие в предметных олимпиадах и конкурсах	2	
5	Результативность участия учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах	Школьный уровень	1
		Районный уровень	1,5
		Региональный уровень	2
6	Участие учащихся в подготовке творческих работ проектов, исследований и т.д. по предмету	2	
7	Результативность участия творческих работ в различного уровня конкурсах	Школьный уровень	1
		Районный уровень	15
		Региональный уровень	2
8	Качество знаний учащихся (уровень обученности)	По результатам внутришкольных контрольных срезов, промежуточной аттестации	1,5
		По результатам срезов учащихся на муниципальном уровне	2
<b><i>II Результаты внеурочной деятельности обучающихся по предметам</i></b>			
1	Наличие различных форм внеклассной работы, осуществляемых учителем	1	
2	Охват учащихся внеклассной работой	1	
3	Результативность внеурочной деятельности: конференции, конкурсы, концерты. Спортивные соревнования	3	
4	Результативность индивидуальной работы с детьми группы риска	1	
5	Организация поездок и экскурсий	1,5	
<b><i>III Использование современных технологий, обобщение и распространение собственного педагогического опыта</i></b>			
1	Участие в семинарах, открытые уроки	1,5	
2	Участие в различных конкурсах и спартакиадах	2	
3	Своевременное и активное повышение квалификации	1	
4	Организация работы с учащимися в кабинетах	1	
5	Распространение собственного положительного педагогического опыта	1,5	
6	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей	1	

2.6.2. За выполнение обязанностей сверх должностных (устанавливается один раз в год в процентном отношении к окладу):

№	Критерии	%
1	Участие в работе экспертных групп, комиссиях, жюри, написание протоколов	5
2	Председательство в профсоюзном комитете	10
3	Сопровождение учащихся во время движения школьного автобуса	40
4	Руководство школьным телевидением	10
5	Руководство школьным сайтом	30
6	Заполнение электронного мониторинга (малокомплектная школа)	40
7	Руководство производственной бригадой «БУНТ»	10
8	Заведование мастерскими, учебными кабинетами	5
9	Организация наставничества, руководство ШМО	10
10	Организация внеурочной деятельности (в рамках ФГОС)	10
11	Организацию спортивно – массовой работы	30
12	Руководство работой школьного музея «Истории Принаровья»	30
13	Выполнение курьерской работы	20
14	Руководство выпуском общешкольной газеты «Школьный вестник»	10
15	Работа в инновационном режиме (реализация ФГОС, работа в классах – комплектах)	10
16	Использование и обслуживание современных ИКТ	10
17	Руководство работой детского объединения «Росточек»	20
18	Выполнение постоянных общественных поручений	10
19	Выполнение обязанностей кассира, контрактного управляющего	100
20	Ответственность за организацию внеурочной деятельности (1 – 5 кл.)	100

2.6.3. Установление единовременных выплат (в процентах) в виде премии за:

№	Критерии	%	
1	Участие и победы в профессиональных конкурсах	50	
2	Наличие призовых мест учащихся по предмету в различных олимпиадах, конкурсах, в том числе дистанционных	Школьный уровень	10
		Районный уровень	15
		Региональный уровень	20
3	Разработка учебно-методических материалов	10	

4	Публикации в СМИ и на школьном сайте	10
5	Разработка курсов по выбору, элективных курсов	10
6	Организация поездок и экскурсий с учащимися	10
7	Ремонт учебного кабинета силами родителей, учащимися	10
8	Современное оснащение урока, внеклассные мероприятия	10
9	Своевременное повышение квалификации, повышение квалификации по инициативе работника	10
10	Организация участия в спортивно – развлекательных мероприятиях	10
11	Организация профилактической работы по укреплению здоровья	10
12	Положительная динамика качества знаний обучающихся	30
13	Участие и победы в профессиональных конкурсах	50
14	Наличие призовых мест учащихся по предмету в различных олимпиадах, конкурсах, в том числе дистанционных	от 10 до 20
15	Разработка учебно-методических материалов	10
16	Публикации в СМИ и на школьном сайте	10
17	Разработка курсов по выбору, элективных курсов организация поездок и экскурсий с учащимися	10 10
18	Ремонт учебного кабинета силами родителей, учащимися	10
19	Современное оснащение урока, внеклассные мероприятия	10
20	Своевременное повышение квалификации, повышение квалификации по инициативе работника	10
21	Организация участия в спортивно – развлекательных мероприятиях	10
22	Организация профилактической работы по укреплению здоровья	10
23	Положительная динамика качества знаний обучающихся	30

2.7. Размер надбавки конкретному педагогу может быть снижен до истечения срока ее действия при ухудшении показателей его работы:

№	Показатели	Баллы
1	За нарушение исполнительской дисциплины	20
2	За наличие обоснованных жалоб граждан на имя руководителя учреждения, в вышестоящие организации и обращений в суд	10
3	За нарушение действующего законодательства в сфере образования	20
4	За негативную динамику успеваемости обучающихся по учебным четвертям (для педагогических работников общеобразовательных учреждений);	10

5	За ухудшение показателей сохранности контингента обучающихся, воспитанников	10
---	---	----

2.8. В случае вынесения взыскания педагогу выплата установленной надбавки прекращается до снятия дисциплинарного взыскания в установленном трудовом законодательстве порядке.

2.9. Снижение размера надбавки или прекращение ее выплаты производится на основании распорядительного акта учреждения с указанием причин.

2.10. Педагогу, не имеющему надбавки и подвергнутому дисциплинарному взысканию за период, предшествующий установлению надбавки, надбавка устанавливается с даты снятия взыскания.

2.11. Педагогам, принятым на работу по срочному трудовому договору, надбавка устанавливается на общих основаниях.

2.12. Начисление надбавки за интенсивность и высокие результаты работы производится за фактически отработанное время.

### **3. Условия премирования педагогических работников учреждения по результатам труда**

3.1. Премия по результатам работы в течение квартала, полугодия или года устанавливается распорядительным актом учреждения в абсолютном размере или в процентном отношении от должностного оклада (ставки заработной платы) педагога без учета доплат и надбавок (выплачивается при наличии средств экономии фонда оплаты труда).

3.2. Показателями премирования по результатам работы педагога за квартал, полугодие или год являются (не более 50 процентов):

№	Показатели	%
1	Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей	10
2	Увеличение объема работ	20
3	Выполнение отдельных особо важных заданий и работ	50
4	Высокая степень ответственности педагогов при выполнении должностных обязанностей, а также их личный вклад в деятельность учреждения	10
5	Своевременное и качественное выполнение решений, распоряжений, приказов, поручений администрации учреждения	10
6	Высокая степень творческого участия в деятельности учреждения	50

7	Активное участие в реализации научных проектов, внедрении экспериментальных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности	20
8	Индивидуальная работа по подготовке учащихся к ЕГЭ (рассматривается 1 раз в квартал при положительной динамике)	30
9	За эстетическое оформление учебного кабинета и организация работы в нем с учащимися (рассматривается 1 раз в квартал при положительной динамике)	30

3.3. Педагоги учреждения могут быть премированы по результатам выполнения отдельных ответственных мероприятий и работ (участие в подготовке учреждения к новому учебному году, участие в работе пункта приема экзаменов, успешное прохождение проверки, мероприятий по государственному и муниципальному контролю (надзору) и др.

3.4. Основанием для премирования педагогов по результатам работы является представление заместителя руководителя образовательного учреждения.

3.5. Количество премий по результатам выполнения отдельных ответственных мероприятий и работ в течение года не ограничено.

#### **4. Выплаты педагогам учреждения из экономии средств фонда оплаты труда**

4.1. Часть экономии средств фонда оплаты труда учреждения может быть направлена на следующие выплаты педагогам:

- премии в связи с торжественными, праздничными датами и событиями – 1000 руб.;

- материальная помощь – 1000 руб.

4.2. Торжественные даты делятся на юбилейные, памятные и праздничные.

4.2.1. К юбилейным датам относятся 20, 25, 30, 35, 40 и т.д. через 5 лет – 1500 руб.

4.2.2. К памятным датам относятся:

работа в учреждении в течение 10, 20, 30, 40 лет и т.д. – 1000 руб.;

награждение наградами различного уровня, или присвоение звания (премирование осуществляется в случае, если педагогам не выплачивается премия, предусмотренная положением о соответствующей награде).

4.2.3. К праздничным датам относятся:

1 и 2 января - Новый год;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

5 октября – Международный день учителя.

4.2.4. К торжественным событиям относятся:

заключение брака;

рождение ребенка.

4.2.5. Премирование педагогов учреждения в связи с торжественными, праздничными датами и событиями осуществляется по распорядительному акту учреждения.

4.2.6. Основанием для премирования в связи с торжественными, праздничными датами и событиями является служебная записка заместителя руководителя учреждения.

## **5. Порядок оказания материальной помощи**

5.1. Материальная помощь выплачивается педагогам учреждения с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является выплатой, производимой в связи с чрезвычайными ситуациями (при наличии средств экономии в фонде оплаты труда):

5.1. при несчастных случаях (авария, травма) с педагогом или близким членом его семьи (отец, мать, сын, дочь, брат, сестра) до 4000 рублей;

в случаях пожара, гибели имущества до 4000 рублей;

для приобретения лекарств или платного лечения педагога или близкого члена его семьи (отец, мать, сын, дочь, брат, сестра) до 4000 рублей;

в случае тяжелого материального положения до 4000 рублей;

в случае смерти педагога или его близких родственников до 4000 рублей.

В случае смерти педагога материальная помощь выплачивается его семье (наследникам) до 4000 рублей.

5.2. Педагогу, уволившемуся из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения, которое являлось для педагога основным местом работы, по согласованию с органом государственного-общественного управления учреждения.

5.3. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению педагога и на основании документов, подтверждающих чрезвычайную ситуацию.

5.4. Размер материальной помощи устанавливается распорядительным актом образовательного учреждения.

## **6. Сроки выплаты заработной платы.**

6.1. Заработная плата работникам школы выплачивается 2 раза в месяц

6.2. Установленные сроки выплаты заработной платы:

- 7 числа каждого месяца;

- 22 числа каждого месяца.

Если указанные даты выпадают на выходной или праздничный день, то возможна предварительная выплата заработной платы.