

Приложение
к распоряжению директора
от 02.09.2015 №102

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление учащихся *Муниципального общеобразовательного учреждения «Загрявская средняя общеобразовательная школа»* (далее – учреждение).

II. Перевод обучающихся

Перевод на следующий год обучения

2. Перевод на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод для получения образования

по другой форме обучения

3. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

4. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата и место рождения;

объединение по интересам, например, клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр (не указывается для учащихся, занимающихся индивидуально);

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

5. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

объединение по интересам, например, клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр (не указывается для учащихся, занимающихся индивидуально);

просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующее согласие.

7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность

8. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Отчисление учащихся

9. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

10. Обучающийся может быть отчислен из учреждения по основной программе профессионального обучения в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана с продолжением образования по дополнительной общеобразовательной программе. *(данный пункт оставляют ОУ, которые реализуют или планируют реализовывать основные программы профессионального обучения)*

11. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

12. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

13. При отчислении учреждение выдает заявителю свидетельство об обучении в соответствии с образцом и Порядком выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, утвержденными приказом директора учреждения от __.__.2015 № ____.

14. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения от __.__.2015 № ____ . Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принят с учетом мнения
управляющего совета
от 02.09.2015 № 1