



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли 2
Телефон: (812) 611-44-50, факс: (812) 611-44-58
E-mail: office_edu@lenreg.ru

О внесении изменений в РИС ГИА в 2019

№19-5452/2019 от 20.03.2019

Уважаемые руководители!

В целях соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 (далее – Порядок ГИА), комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) сообщает следующее.

1 марта 2019 года завершилась регистрация обучающихся 9 (10) классов на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

Информация об обучающихся – участниках ГИА и выбранных ими учебных предметах внесена в региональную информационную систему проведения ГИА (далее – РИС ГИА).

В целях соблюдения сроков и обеспечения порядка внесения изменений в РИС ГИА после 1 марта Комитет направляет Схему подачи документов для внесения изменений в РИС ГИА в Ленинградской области в 2019 году (приложение). В Схеме определены случаи внесения изменений в РИС ГИА (в соответствии с Порядком ГИА, методическими документами Рособнадзора), перечень представляемых документов, а также порядок передачи сведений на региональный уровень.

Комитет рекомендует руководителям общеобразовательных организаций:

1. Организовать информирование участников ГИА, родителей (законных представителей) о Схеме подачи документов для внесения изменений в РИС ГИА.
2. Организовать прием документов от участников ГИА.

3. Обеспечить подготовку и передачу документов в Комитет (ГЭК) или в ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества образования» (в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления обучающимся / даты соответствующего приказа организации).

Комитет напоминает об ответственности руководителей за своевременное проведение мероприятий по внесению изменений в РИС ГИА, а также за полноту, достоверность, актуальность предоставления сведений.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Заместитель председателя комитета



А.С. Огарков

Схема подачи документов
для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС ГИА) в Ленинградской области в 2019 году

Вид внесения изменений в РИС ГИА	Категория	Документы	Действия
Коррекция персональных данных участника ГИА ¹	Участник ГИА	Заявление участника ГИА на имя руководителя ОО Документ, подтверждающий необходимые изменения (например, документ, удостоверяющий личность)	Подает в ОО
	Руководитель ОО	Письмо в ГБУ ЛО «ИЦОКО» с данными о коррекции Документ, подтверждающий необходимые изменения (например, документ, удостоверяющий личность)	Подает в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Изменение формы ГИА (ОГЭ / ГВЭ)	Участник ГИА	Заявление участника ГИА в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения: заключение ПМПК, справка об установлении инвалидности (заверенная копия)	Подает в ГЭК (через руководителя ОО)
	ГЭК	Заявление участника ГИА в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Проверка оснований для изменения формы ГИА Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Удаление участника из РИС ГИА	Руководитель ОО	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения: приказ о выбытии/отчислении (заверенная копия)	Подает в ГЭК

¹ Присылается сканированное изображение документов в формате PDF в ИЦОКО с соблюдением требований к информационной безопасности.

Во всех случаях (кроме коррекции персональных данных участника ГИА) документы присылаются в Комитет в электронном виде и в печатном виде по адресу: Санкт-Петербург, пл. Растрелли 2

	ГЭК	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Внесение сведений об участнике ГИА, ранее не включенном в РИС ГИА	Руководитель ОО	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения: приказ о зачислении в ОО после 01 марта (заверенная копия) Документ об исключении участника из РИС ГИА другого субъекта РФ (для прибывших из других субъектов РФ)	Подает в ГЭК
	ГЭК	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Поверка оснований для включения в РИС Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Внесение сведений об участнике ГИА, ранее не включенном в РИС ГИА (из числа обучающихся, не завершивших освоение программы основного общего образования в предыдущие годы)	Руководитель ОО	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения: приказ о зачислении в ОО после 01 марта (заверенная копия) Справка об обучении ОО с результатами прохождения ГИА по учебным предметам (для прибывших из других субъектов РФ)	Подает в ГЭК
	ГЭК	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Поверка оснований для включения в РИС Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении	Участник ГИА	Заявление в ГЭК Документ, подтверждающий возможность изменения перечня предметов	Подает в ГЭК (через руководителя ОО)
	ГЭК	Заявление участника в ГЭК Документ, подтверждающий необходимые изменения Протокол ГЭК	Проверка оснований для изменения перечня заявленных предметов Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, не явившихся на экзамены по	Участник ГИА	Документ, подтверждающий причину неявки (например, медицинская справка о болезни)	Подает в ОО
	Руководитель ОО	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий причину неявки (заверенная копия)	Подает в ГЭК

уважительным причинам	ГЭК	Письмо руководителя ОО в ГЭК Документ, подтверждающий причину неявки (заверенная копия) Протокол ГЭК	Проверка оснований для повторного допуска Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам	Член ГЭК	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22)	Передает в ГЭК
	ГЭК	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22)	Проверка оснований для повторного допуска Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, получивших неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (не более чем по одному из обязательных учебных предметов - для лиц, проходящих ГИА только по обязательным предметам)	ГБУ ЛО «ИЦОКО»	Список участников ГИА, получивших неудовлетворительные результаты экзаменов	Подает в ГЭК
	ГЭК	Список участников ГИА, получивших неудовлетворительные результаты экзаменов Протокол ГЭК	Проверка оснований для повторного допуска Вынесение решения ГЭК Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, апелляция которых о нарушении	Участник ГИА	Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-02)	Подает в ППЭ в конфликтную комиссию (через члена ГЭК)
	Конфликтная комиссия	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-03) с решением конфликтной комиссии «удовлетворить апелляцию»	Подает в ГЭК

<p>установленного порядка проведения ГИА была удовлетворена конфликтной комиссией</p>	<p>ГЭК</p>	<p>Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-03) с решением конфликтной комиссии «удовлетворить апелляцию» Протокол ГЭК</p>	<p>Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»</p>
<p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, результаты которых были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка проведения ГИА, или иными (неустановленными) лицами</p>	<p>Член ГЭК</p>	<p>Отчет члена ГЭК (Форма ППЭ-10) с отметкой о нарушении Порядка проведения ГИА</p>	<p>Подает в ГЭК</p>
	<p>ГЭК</p>	<p>Отчет члена ГЭК (Форма ППЭ-10) с отметкой о нарушении Порядка проведения ГИА Протокол ГЭК с решением об аннулировании результатов ГИА участников в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка проведения ГИА, или иными (неустановленными) лицами</p>	<p>Передача протокола ГЭК в ГБУ ЛО «ИЦОКО»</p>

Образец письма в ГБУ ЛО «ИЦОКО»
о коррекции в РИС ГИА персональных данных участников ГИА

БЛАНК образовательной организации

Руководителю ГБУ ЛО «ИЦОКО»
(ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества образования»)

Администрация _____
наименование образовательной организации

просит внести в РИС ГИА следующие изменения:

Изменение данных участника ГИА

№	ФИО	Название ОО	Коррекция		Причина изменения
			Было	Стало	
1.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	9-А класс	9-В класс	перевод, приказ от 00.00.2019 №00
2.	Коноплёв Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	фамилия: Коноплёв	фамилия: Коноплев	техническая ошибка
3.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	паспорт: 00 00 №000001	паспорт: 00 00 №000002	техническая ошибка
4.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	отчество: Иван Иванович	отчество: Иван оглы	представление нотариального перевода паспорта
5.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	паспорт: 00 00 №000001	паспорт: 00 00 №000000	получение нового паспорта взамен утраченного
6.	Иванов Иван Иванович	МОУ «СОШ №3»	фамилия: Иванов	фамилия: Петров, паспорт 00 00 №000000	изменение фамилии, получение нового паспорта

Документы, подтверждающие необходимые изменения, прилагаются.

Руководитель
образовательной организации _____ / _____
подпись *ФИО*

Образец письма в ГЭК (от образовательной организации)

БЛАНК образовательной организации

В Государственную экзаменационную комиссию
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в Ленинградской области

Администрация _____
наименование образовательной организации

просит _____
содержание обращения

_____,
ФИО
обучающ _____ ся _____ класса.

дата рождения: _____;

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, номер _____

в связи с _____
причина

Документы, подтверждающие необходимые изменения, прилагаются.

Руководитель
образовательной организации _____ / _____
подпись *ФИО*

Образец заявления в ГЭК (от участника ГИА)

В Государственную экзаменационную комиссию
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в Ленинградской области

от _____
ФИО

Заявление

Я, _____,
ФИО

обучающ _____ ся _____ класса

МОУ _____
название ОО

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, номер _____

прошу _____
содержание обращения

в связи с _____
причина

Документы, подтверждающие необходимые изменения, прилагаются.

_____/ _____
подпись *ФИО*