

Утвержден
распоряжением № 104
от 03.09.2018

План работы

МОУ «Загривская СОШ»

на 2018-2019 учебный год

д. Загривье

2018

Задачи школы на 2018-2019 учебный год

- ▶ Мероприятия по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся на 2018-2019 годы

- ▶ Продолжение работы по обеспечению преемственности при обучении и воспитании на уровнях образования: ДО, НОО, ООО, СОО

- ▶ Обеспечение равных возможностей получения образования для детей с ограниченными возможностями. Обеспечение доступности среды образования

- ▶ Формирование мотивации обучающихся к здоровому образу жизни.

**1. Деятельность педагогического коллектива,
направленная на улучшение
образовательного процесса**

1.1. План работы по всеобучу

| Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные | Где рассматриваются итоги |
|--|---|---|----------------------------|
| 1. Организация учета детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы | до 05.09.18 | Заместитель директора по УВР | Совещание |
| 2. Комплектование 1-9 классов | до 31.08.18 | Директор | Совещание |
| 3. Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 05.09.18 | Заместитель директора по УВР | Совещание |
| 4. Составление расписания занятий | до 01.09.18 | Заместитель директора по УВР | Совещание |
| 5. Комплектование объединений дополнительного образования | до 05.09.18 | администрация | Совещание |
| 6. Трудоустройство учащихся (мониторинг) | в течение года | Заместитель директора по УВР | М/О классных руководителей |
| 7. Работа с детьми группы «риска»: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение), детьми «группы риска» | до 15.10.18 2 раза в месяц в течение года | Директор, Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Совещание |
| 8. Организация внеклассных мероприятий, объединений дополнительного образования | в течение года | Заместитель директора по УВР | Совещание 4 раза в год |
| 9. Контроль за посещаемостью учащимися занятий | в течение года | Классный руководитель | М/О классных руководителей |
| 10. Организация обучения на дому | сентябрь | Директор | Совещание |
| 11. Достижение 90%-ного охвата учащихся горячим питанием | сентябрь | Директор, ответственный за организацию питания | Совещание |
| 12. Контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием | в течение года | Директор, Заместитель директора по УВР | Совещание |
| 13. Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД | до 31.09.18 | Заместитель директора по УВР | М/О, классный руководитель |
| 14. Организация встреч с сотрудниками ГИБДД; проведение дней безопасности дорожного движения | октябрь-апрель | Заместитель директора по УВР | Совещание раз в полугодие |
| 15. Ведение журнала по ОТ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением ОТ | в течение года | Директор | Совещание |
| 16. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности | в течение года | Заместитель директора по УВР | Совещание |
| 18. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями | в течение года | Классный руководитель | Совещание |
| 18. Определять порядок учета посещаемости учащихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет | в течение года | Классный руководитель, соц. педагог | Совещание |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|---|
| 19. Организация дежурства в школе: а) администрация; б) учащиеся и преподаватели | сентябрь | Заместитель ди- ректора по УВР | Совещание |
| 20. Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков уч-ся из многодетных, опекунов, социально незащищенных, неблагополучных, неполных семей | август- сентябрь | Кл. руководители, соц. педагог | Совещание |
| 21. Вести учет детей 5-7 летнего возраста, подлежащих приему в 1 класс на 2-3 года вперед | в течение года | Заместитель ди- ректора по УВР | Совещание |
| 22. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Заместитель ди- ректора по УВР | м\о учителей предметников, учителей начальных классов |
| 23. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в чет- верть | администрация | Совещание |

2.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2018-2019 учебного года.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| 1. Организационное обеспечение | | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности учителей-предметников - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018-2018 учебный год | сентябрь | | |
| 1.2 | Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО | В соответствии с планом- графиком | Директор (заместитель ди- ректора), учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-7 классах | Январь | Директор (заместитель ди- ректора) | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ФГОС ООО: - входная диагностика в 1-4, 5-7 классах - промежуточная диагностика УУД | сентябрь Январь | Заместитель ди- ректора по УВР | Анализ результатов мониторинга |

| | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------------------|---|
| | - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 14 классах - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 57 классах - Участие в ВПР | Май | | |
| 1.5 | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Заместитель директора по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 1.6 | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Октябрь | Заместитель директора по УВР | |
| 1.7 | Реализация ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году | Май-июнь | Заместитель директора по УВР | План работы по реализации ФГОС ООО на 2018-2019 учебный год |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2 | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х и 5-х классов | Август | Директор | Заключенные договора |
| 3. Финансово-экономическое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 3 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет- ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора, библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2 | Составление заявки на профессиональную переподготовку | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Заявка |

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; | январь-апрель | заместитель директора по УВР |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2017-2018 учебном году; - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2018-2019 году | октябрь апрель | заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 - классах, в работе семинаров, вебинаров по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации, в т. ч. в форме ОГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 г.г; | апрель-июнь | заместитель директора по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ | октябрь, до 1 марта | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и в новой форме по обязательным предметам | октябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| 3.5. | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ и выполнения практической части | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.7. | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору | до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 3.8. | Подготовка списка обучающихся 9,11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | Заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9,11-х классов | до 10 мая | Заместитель директора по УВР |
| 3.10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | Заместитель директора по УВР |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 классах | июнь | директор |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников | октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ,ЕГЭ, Госуслуг, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |

2.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|--|
| 1 | Утверждение программ учебных курсов | Июнь, август | директор |
| 2 | Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 3 | Оформление уголка в 8-9 классах «Предпрофильная подготовка» | октябрь | зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 4 | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения | в течение года | учителя, классный руководитель |
| 5 | Методическая помощь педагогам по подготовке программ учебных курсов и методических разработок | декабрь-апрель | зам. директора по УВР |
| 6 | База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации | декабрь | классные руководители |
| 7 | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса» | январь | классный руководитель |
| 8 | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | классные руководители, педагог- психолог |
| 9 | Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения» | март | классный руководитель |
| 10 | Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки) | май - июнь | зам. директора по УВР |

2.5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------|--|----------------|--|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Регулирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | учитель информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | учитель информатики |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | учителя-предметники |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Изучение методических материалов на сайтах ФИПИ | постоянно | учителя предметник |
| 2 | Обучающий семинар «Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе» | сентябрь | учитель информатики, зам.директора по УВР |
| 3 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану МО | руководители МО |
| 4 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | в течение года | учителя-предметники |
| 5 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам | в течение года | учитель информатики, учителя-предметники |
| 6 | Использование системы дистанционного обучения МООББЕ при подготовке к ГИА, в активированные дни | в течение года | учителя-предметники |
| 7 | Мониторинг УУД учащихся 1-8 классов с использованием автоматизированной формы диагностики | декабрь, май | учителя-предметники, |

| | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | классные руководители 1-7 классов |
| Информационная работа | | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Чумаков Н.А. |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | зам. директора по УВР |
| 3 | Компьютерный мониторинг качества знаний | 1 раз в триместр, по результатам года | зам. директора по УВР |
| Анализ и контроль | | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | Ответственный |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты | в течение года | Ответственный |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |
| 4 | Своевременность заполнения электронных мониторингов | ежемесячно | зам.директора по УВР |
| 5 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | зам.директора по УВР |

План методической работы

1. Методическая тема: применение системно-деятельностного подхода в обучении как условие формирования ключевых компетенций школьников
2. Содержание методической работы в школе формируется на основе:
3. Федерального Закона № 273 «Об образовании в российской Федерации», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
4. Устава школы, локальных нормативных актов к Уставу (Положение о Методическом Совете школы, Положение о методическом объединении учителей-предметников), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.
5. Новых психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
6. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
7. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, региона.
8. Вопросы организации, координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
9. Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности, эрудиции в области определённого учебного предмета и методики его преподавания, применение для формирования ключевых компетенций школьников.

Задачи:

1. Совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО.
2. Повышение научно-методического уровня учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
3. Создание условий для функционирования и развития целостной образовательной системы школы.
4. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
5. Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно коммуникационных технологий.
6. Координация действий по реализации ФГОС в ОУ.

Направления деятельности

| Основные направления | Формы и виды деятельности |
|--|--|
| <p>Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация компетентностного подхода в образовательном процессе 2. Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий 3. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий 4. Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности, 5. Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов 6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; 7. Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе; 8. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов |
| <p>Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей; 2. Формирование информационной компетентности педагогов; 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: 4. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; 5. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения. |
| <p>Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования к введению ФГОС. 2. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом. 3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся. |

График проведения предметных недель на 2018 - 2019 учебный год

| Месяц | Предметная неделя | Ответственный |
|--------------------|---|--|
| Ноябрь 2 неделя | Неделя русского языка и литературы | Клестерова М.А., Дрофа Е.Э. |
| Ноябрь 3 неделя | Неделя истории и обществознания | Григорьева Н.В., Чумаков Н.А. |
| Декабрь | Неделя английского языка | Алехина Н.В. |
| Январь | Неделя искусства, технологии | Сватко А.Г., Ершова В.А. |
| Февраль | Школьная научно-практическая конференция учащихся | |
| Март | Неделя предметов естественно-научного цикла | Осипик С.В., Сковородникова Н.Н. |
| Апрель | Неделя физико-математических дисциплин | Серебрякова Т.И., Филиппова Л.П., Чумаков Н.А. |
| Май | Неделя физической культуры | Первова М.Г. |

3. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации

4.1. Педагогические советы

| Тема | Сроки | Ответственные | Мероприятия по подготовке к педсовету |
|--|--------|--|--|
| <p>1. Обсуждение резолюции августовской конференции педагогов города Мурманска.</p> <p>2. Анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Итоги государственной итоговой аттестации в 9-х классе.</p> <p>4. Планирование работы школы на 2018-2019 учебный год</p> | Август | Директор Заместитель директора по УВР | Изучение аналитических материалов |
| Обеспечение преемственности при обучении и воспитании на уровнях образования: ДОО, НОО, ООУ, СОУ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Изучение научно-методической литературы по данной проблеме. Подготовка материалов по обмену опытом по заявленной теме |
| <p>Методическая и психолого-педагогическая компетентность как средство развития учительского потенциала. Индивидуальная работа с учащимися:</p> <p>предупреждение и преодоление неуспеваемости, с одарёнными детьми, с детьми, имеющими</p> | Март | | |
| <p>1. Допуск до государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Выполнение образовательных программ.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс. Выполнение образовательных программ.</p> <p>3. Организация летнего труда и отдыха. Соблюдение техники безопасности в летний период</p> | Май | Директор Заместитель директора по УВР | Экзамены |

3.2. Совещания при директоре

| Ме | Что обсуждается | Выступающие |
|----------|---|--|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. 2. Об устройстве выпускников 9 классов. 3. Укомплектованность школьной библиотеки. 4. Об итогах проверки личных дел. | Директор Зам. дир. по УВР Библиотекарь |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние нормативно-правовой базы ОУ. 2. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА. 3. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования. Контроль адаптационного периода в 1 классах. 4. Результаты ВШК | Директор Зам. дир. по УВР |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда. 2. Результаты обучения в 1 четверти. Выполнение тематических планов. 3. Занятость учащихся на осенних каникулах. 4. Итоги школьной олимпиады школьников | Соц. педагог Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. 2. Работа по пропаганде здорового образа жизни 3. План работы школы на зимних каникулах. 4. Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников 5. Результаты ВШК | Социальный педагог Зам. директора по УВР |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения практической части программ по физике, химии, биологии, географии 2. Об изучении классными руководителями уровня развития классных коллективов 3. О мониторинге успешности обучения за 1 полугодие 4. О подготовке к сдаче ГИА, итогах к.р. по материалам ГИА в 9-х классах | Зам. дир. по УВР |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивно-массовая работа в школе. 2. Работа объединений дополнительного образования 3. Реализация ФГОС в 1-4 классах, 5-х-7-х классах. 4. Работа по укреплению материально-технической базы школы. | Учителя физкультуры. Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Директор |

| | | |
|--------|--|--|
| Март | <p>Об организации питания школьников Предварительный набор в первый класс. Результаты ВШК.</p> | <p>Зам. директора по ВР Директор Зам.дир. по УВР</p> |
| Апрель | <p>1. О проведении тематического контроля «Обученность первоклассников» 2. О подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов 3. О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии. 4. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2018 учебном году.</p> | <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Ди- ректор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Директор, зам. директора по УВР</p> |
| Май | <p>1. Итоги окончания учебного года. 2. Организация летней трудовой практики. 3. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. 4. Итоги работы по преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования. 5. Подготовка к работе в летних условиях. 6. Расстановка кадров по новому учебному плану.</p> | <p>Директор, зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Председатель М/О русского языка и математики, начальной школы Админи- страция Зам. директора по УВР</p> |
| Июнь | <p>1. Состояние классной и школьной документации. 2. Анализ работы школы за прошедший год. 3. План работы на новый учебный год. 4. План воспитательной работы на новый учебный год. 5. Состояние набора учащихся в 1-е,5-е классы. 6. Итоги выпускных экзаменов</p> | <p>Директор Зам. директора по УВР, ру- ководители МО Администрация</p> |

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на совершенствование образовательного
процесса**

| Основные направления деятельности | 1-4-е классы | 5-9-е классы |
|--|--|---|
| 1. Работа по преемственности начальной и основной, основной и средней школ | | 1. Совместное М/О начальных классов и среднего звена. 2. Взаимопосещения с целью выработки единых требований. 3. Организация контрольных срезов по русскому языку, математике |
| 2. Совершенствование программного дополнительного образования | Кружки ИЗО, рукоделия, экологии | |
| 3. Работа с одаренными детьми | Малые олимпиады, конкурс на лучшего чтеца | Школьные олимпиады, интеллектуальный марафон |
| | | Предпрофильное |
| 3. Мероприятия по развитию ученического самоуправления | | День самоуправления |
| 4. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся. | | Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. Оформление наглядности в кабинете, расписание экзаменов, консультаций, утверждение экзаменационной комиссии, утверждение практической части и экзаменационного материала |
| 5. Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися | Часы здоровья, секции, День здоровья | |
| 6. Профорientационная работа | | Экскурсии на природу. Встречи с людьми разных профессий. Анкетирование и диагностика |
| 7. Работа школьной библиотеки | Экскурсия в библиотеку. Запись в библиотеку. Беседа о бережном отношении к книге, учебнику | Конкурс лучшего читателя, «круглый стол» «Твой друг - книга», книги-новинки |

| Основные направления деятельности | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь |
|---|---|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1-х, 5-х классов | |
| Научно-исследовательская деятельность учащихся | Собеседования с учащимися | 1. Организация наставничества. Выбор тем исследований. 2. Работа с источниками. 3. Выполнение исследовательской и экспериментальной части работы | |
| Дифференциация обучения | 1. Анализ информационного банка данных «Одаренные дети». 2. Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | 1. Разработка индивидуализированных образовательных траекторий для одаренных учащихся. 2. Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | |
| | | Интеллектуальный марафон | |
| Программа дополнительного образования детей | 1. Комплектование кружков, студий и секций. Назначение руководителей. 2. Операция «Занятость» (запись | 1. Утверждение плана работы детской организации 2. Охват детей «группы риска» | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Профилизация и профориентация | Встреча учащихся 9-х классов с представителями учреждений начального и среднего профессионального образования, вузов | | Компьютерная диагностика «Подготовленность к выбору профессии» |
| Подготовка к проведению экзаменов | 1. Индивидуальные консультации по итогам пробного экзамена по русскому языку в 9-х классах . | 1. Совещание при директоре «О порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации». 2. Подготовка и утверждение экзаменационных материалов на ШМО. 3. Пробный экзамен по алгебре в 9-х | 1. Оформление стенда «ГИА-2018». 2. Составление списков экзаменов по выбору. 3. Подготовка расписания экзаменов. 4. Подготовка приказов по допуску к экзаменам |
| Родительский всеобуч | 9-е классы. «Готовность школьников к выбору профессии» | 9-е классы. «О порядке проведения итоговой аттестации» | |

6. Управление общеобразовательным учреждением, работа с общественностью, родителями

6.1. План работы Управляющего Совета на 2018 - 2019 год.

| № п/п | Тематика заседания | Сроки проведения |
|-------|---|------------------|
| 1 | 1. Об утверждении годового графика работы школы и режима работы школы на 2018 -2018 учебный год. 2. О распределении стимулирующих выплат по итогам работы педагогов за период сентябрь - август 2018 -2018 года | август 2018 г. |
| 2. | 1. О подготовке школы к новому 2018 - 2018 году: летние ремонтные работы, материально - техническое обеспечение. 2.О выборах председателя Управляющего совета. 3. Об утверждении Публичного доклада школы за 2016-2018 учебный год. 4. Распределение членов УС по комиссиям | Сентябрь 2018 г. |
| 3 | 1.Подготовка к Новогоднему празднику. 2.Обсуждение сметы расходов на 2018 год. | Декабрь 2018 г. |
| 4 | 1. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников школы. 2. Организация работы школы по благоустройству школьной территории. Реализация программы благоустройства. Перспективы и проблемы. | Март 2019 г. |
| 5 | 1. О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально - техническое обеспечение. 2. О поощрении учащихся и педагогических работников по итогам 2018/2019 учебного года. 3. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2018/2019 учебный год. 4. Подготовка к летнему отдыху детей. | Май 2019 г. |

6.2. План проведения общешкольных родительских собраний

| № | Классы | Тема родительского собрания | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------|--|------------------|------------------|
| 1 | 1-11-е | Единые требования семьи и школы. Знакомство с Уставом школы. Реализация ФГОС | сентябрь | зам. дир. по УВР |
| 2 | 1-11-е | Публичный отчет директора школы. | сентябрь | директор |
| 3 | 1-10-е | «Медиабезопасность школьника» | январь | зам. дир. по ВР |
| 4 | 9,11-е | О проведении государственной итоговой аттестации | февраль | зам. дир по УВР |
| 5 | 8-10-е | О готовности школьников к выбору профессии | март | психолог |
| 6 | 9,11-е | О порядке проведения итоговой аттестации | апрель | зам. дир. по УВР |

7. План работы по охране прав детства

Цели: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде. Своевременное оказание социальной, юридической помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.
2. Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
3. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|-----------------------|
| 1. | Составить и утвердить план работы по охране прав детства на учебный год | Август | |
| 2. | Провести перерегистрацию учащихся из социально незащищенных семей | Сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Обеспечить комплектами учебников детей из социально незащищенных семей | Сентябрь | |
| 4. | Организовать бесплатное питание учащихся из социально незащищенных семей | Сентябрь | |
| 5. | Провести контрольное обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся под опекой | Октябрь, март | Классные руководители |
| 6. | Провести беседы в 1-4-х классах на тему «Правила поведения в школе» | Октябрь | Классные руководители |
| 7. | Провести анкетирование учащихся с целью выявления их занятости во внеурочное время | Ноябрь | |
| 8. | Выявить отстающих детей из социально незащищенных семей, организовать индивидуальный график работы с ними | В течение года | Учителя-предметники |
| 9. | Провести декаду правовых знаний среди учащихся 9-х классов | Декабрь | |
| 10. | Обследовать жилищно-бытовые условия учащихся из многодетных, малообеспеченных, неполных семей | Январь | Классные руководители |
| 11. | Провести лекторий для родителей «Права и обязанности родителей в воспитании детей» | Февраль | |
| 12. | Провести беседу в 5-8-х классах «Мои права и обязанности» | Апрель | |
| 13. | Продолжить работу по профилактике правонарушений | В течение года | |
| 14. | Проанализировать успеваемость за год учащихся, состоящих на внутришкольном контроле | Май | Классные руководители |
| 15. | Спланировать занятость учащихся из социально незащищенных семей | Май | |
| 16. | Составить отчет о проделанной работе по охране прав детства за / учебный год | Май | |

План работы Совета по профилактике правонарушений обучающихся

| Повестка дня | |
|--------------|--|
| месяц | |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений на 2018-2018 учебный год. 2. Критерии постановки (снятия) учащихся, семей на внутришкольный учет. 3. Обсуждение плана совместной работы школы с ОДН. 4. Обсуждение плана работы по «Программе профилактики правонарушений и формирования здорового образа жизни». 5. О статистическом отчете «Сведения об учащихся, не приступивших к занятиям и состоящих на муниципальном учете, как систематически пропускающие занятия без уважительной причины. 6. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в КДН 7. Обсуждение нарушений Устава школы и правил для учащихся |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии профилактики дорожно - транспортного травматизма в летний период. 2. Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска. 3. Анализ социального паспорта школы. 4. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ВШУ. 5. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся. 6. Обсуждение плана работы с обучающимися группы риска на осенних каникулах. 7. Анализ работы МО начальной школы по работе с учащимися, не усваивающими программу. |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга занятости учащихся во внеурочное время. 2. Анализ занятости обучающихся на осенних каникулах. 3. Обсуждение плана «Недели правовых знаний» (отдельный план). 4. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН. |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей по работе с неблагополучными семьями за I полугодие. 2. Отчеты классных руководителей по успеваемости обучающихся за I полугодие. 3. Самоанализ учащихся, состоящих на ВШУ. 4. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся. 5. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, не успевающими в первом полугодии. 6. Предварительные итоги сбора информации о занятости учащихся во время зимних каникул. |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся во время зимних каникул. 2. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН. 3. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся. |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на учете в ОДН. 2. Подведение итогов недели «За здоровый образ жизни» (от- |

| | |
|--------|--|
| | <p>дельный план).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, не успевающими по учебной программе во II триместре. 4. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН. 5. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся. |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на ВШУ за II триместр. 2. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН. 3. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся. 4. Отчет классных руководителей по работе с учащимися группы риска |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по профилактике курения, употребления учащимися алкогольных напитков и психотропных веществ. 2. Отчет классных руководителей по работе с учащимися, не успевающими по учебной программе. 3. Самоанализ учащихся, состоящих на учете в ОДН. 4. Обсуждение нарушений Устава и правил для учащихся. |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги сбора информации о занятости учащихся в летний период. 2. Анализ работы по профилактике нарушений ПДД за год. Подведение итогов работы Совета по профилактике правонарушений за 2018-2019 учебный год. 3. Постановка целей и задач на новый учебный год. |

10 . ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы школы в 2018 - 2019 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель - ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.

Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась

эффективность воспитательной работы в классах.

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы Задачи работы по данному направлению

| | |
|--|---|
| Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание) | 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание) | 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе) | 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность) | 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций; |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

11. УКРЕПЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: - проверить состояние отопительной системы | Октябрь | Нач. хоз. отдела |
| 2 | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей) | В течение учебного года | Директор школы |
| 3 | Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителей физкультуры) | В течение учебного года | Директор школы |
| 4 | Провести ремонт школьной мастерской | Апрель | Нач. хоз. отдела |
| 5 | Генеральные уборки территорий | Сентябрь Март | Кл. руководители |
| 6 | Организация соревнований между классами по сохранности учебных кабинетов, школьного имущества | В течение учебного года | Нач. хоз. отдела |
| 7 | Генеральные уборки школьных помещений | Сентябрь Декабрь Март | Кл. руководители Нач. хоз. отдела |
| 8 | Аттестация кабинетов | Август | Аттестационная комиссия |

